

# 无锡学院文件

锡院教〔2023〕8号

---

## 关于印发《无锡学院新教师培训与考评办法 (试行)》的通知

各单位:

《无锡学院新教师培训与考评办法(试行)》经学校院长办公会研究通过,现予以印发,请遵照执行。



# 无锡学院新教师培训与考评办法 (试行)

为帮助新入职教师尽快适应高校教学工作，掌握基本的教学理论与方法，教育思想和教学理念，养成良好的职业道德和敬业精神，履行好教师岗位职责，根据《中华人民共和国高等教育法》、《中华人民共和国教师法》、《高等学校教师岗前培训暂行细则》等有关规定，结合学校办学特色和整体发展的要求，以不断提升教师队伍整体水平，提高教育教学质量为目标，制定本办法。

## 一、培训与考评对象

我校专任教师岗位聘任的入校不满一年的教师，包括应届的硕士、博士，从外单位调入和招聘的没有从事过高校教学工作或从事时间不满一年的人员。

## 二、培训项目与要求

新教师培训期为一年，分两阶段进行。第一阶段培训为入职第一学期，培训项目包括助教工作和教学发展专题活动，学期末安排中期考评，通过考评可进入第二阶段培训。第二阶段培训为入职第二学期，培训项目包括教学实训和教学发展专题活动，学期末安排终期考评，通过考评则作为获得主讲教师资格必要条件之一。

### (一) 助教工作

二级学院(部)为新教师安排一名指导教师，新教师选择指导教师的一门课程担任助教，所助教课程应是不少于32学时的本科生必修课程，且与新教师拟主讲的课程相同或相近。助

教工作要求完成:

二级学院(部)为新教师安排一名指导教师,新教师选择指导教师的一门课程担任助教,所助教课程应是不少于32学时的本科生必修课程,且与新教师拟主讲的课程相同或相近。助教工作要求完成:

1. 随堂听课,了解所助教课程的教学全过程。原则上应参与所助教课程全部学时的听课,并做好听课记录。

2. 完整参与所助教课程的教学辅助工作,包括准备教学资料,组织讨论课、习题课,辅导答疑,批改作业,指导实验、实习,组织考试和试卷评阅等工作,并做好相关记录。

3. 承担所助教课程2-4学时的理论课教学任务,在指导教师的指导下进行备课,撰写教案,制作课件,并实施课堂教学,课后接受指导教师的点评指导。

## (二) 教学实训

二级学院(部)为新教师安排一名指导教师,新教师在指导教师指导下承担一门课程的教学任务,该课程应是不少于32学时的本科生课程。教学实训要求完成:

1. 充分备课。新教师接受二级学院(部)安排的课程教学任务后要立即着手备课,备课过程中主动与指导教师沟通教学内容、要点及教学方法,分析与教学目标的契合度。开课前,应完成全部课程教案,合理安排教学进度,同时做好其他教学准备工作。

2. 认真上课。新教师要严格遵守教学纪律,不迟到,不提前下课,更不可随意缺课、调课。每节课的教案和课件要经指导教师课前审核。上课过程中,重视每节课的教学过程设计,

调动学生的学习积极性，加强信息反馈，注意教学资料的积累和完善。

3. 课后反思。每次授课后，新教师要征求指导教师及学生意见，总结教学经验和教训，肯定成绩，查找问题并及时纠正，在持续反思中不断完善与提高。

4. 组织考试。新教师要主动提交所任课程期中、期末考试试卷题目须经指导教师审核，征求修改意见，未经指导教师审核签字同意的试题不得用于课程考试。

### （三）教学发展专题活动

新教师要积极参加教务处和二级学院（部）组织开展的教学观摩、试讲、教研等各类教学发展专题活动，必须至少参加一次校级及以上教学竞赛，深入企事业单位从事产教融合相关工作（累计不低于3个月），不断学习教学基本理论与方法，熟悉了解本科课堂教学基本规范，尝试体验课堂教学活动，从而提升教育教学能力，促进自身职业发展。

### （四）培训总结

每阶段培训结束，新教师总结该阶段培训完成情况和学习体会，形成总结报告，与培训材料一起提交至二级学院（部）。二级学院（部）组织指导教师对新教师接受指导的情况进行鉴定并签署意见。任一阶段培训材料提交不全或指导教师鉴定意见为不合格的新教师，不得参加考评，需重新接受该阶段培训和考评。

## 三、指导教师的条件与职责

新教师指导教师遴选应满足以下条件：

1. 具有高校教师资格证书的在岗副高及以上职称人员，且

身体健康。

2. 具有丰富的教学经验和公认的教学业绩，应至少从事高校教学工作五年以上，工作严谨，乐于助人，专业方向与新教师相同或相近。

3. 每位指导教师每学期指导新教师原则上不超过2名。

指导教师的主要职责：

1. 教育培养新教师忠诚于党和人民的教育事业，热爱学生，甘于奉献，进一步增强工作责任感和事业心，树立师德风范，做到教书育人、为人师表，具备学而不厌，诲人不倦的品德。

2. 帮助新教师形成高校教师必备的知识结构、能力结构和良好的职业道德，掌握先进教育理念，懂得科学教育方法，解决“培养什么人、怎样培养人、为谁培养人”的问题。

3. 指导并督促新教师做好随堂听课和所助教课程各环节的辅助工作，安排新教师讲授所助教课程2-4学时的内容，审阅备课教案和课件，随堂听课并做好记录，课后进行交流指导。

4. 指导并督促新教师做好教学实训，审阅新教师的备课教案和课件，随堂听课不少于6学时并做好记录，课后进行交流指导，审阅新教师所任课程期中、期末考试题。

5. 每学期末，对新教师助教工作和教学实训进行总结评价。

#### **四、相关单位职责**

教务处负责制定新教师培训与考评工作的整体规划，于每学期初公布当学期的培训工作实施方案，明确培训任务和具体

要求，监督检查实施过程。组织开展校级教学发展专题活动。组织二级学院（部）开展培训中期考评和终期考评。

新教师所在二级学院（部）负责为新教师配备指导教师，督促新教师认真落实培训任务，加强过程检查。组织开展院级教学发展专题活动。在新教师第一阶段培训期过半之前，为其明确第二阶段教学实习的课程和指导教师，督促新教师按时完成备课任务。对新教师教学实训的授课质量进行跟踪检查和指导，期间至少开展1-2次公开教学，组织二级学院（部）教学督导、指导教师、基层教学组织负责人、同行教师参加听课并交流指导。鉴定新教师阶段培训成效，开展培训阶段考评，包括中期考评和终期考评。

## 五、培训阶段考评

培训阶段考评在学校教务处指导下，由二级学院（部）组织实施。教务处和二级学院（部）联合成立考评小组，人数5-7人，由校级教学督导、学院分管教学领导、院级教学督导和优秀教师代表组成。

中期考评内容为教学试讲。考评小组听取新教师试讲，并就试讲的教学设计方案和课堂表现进行评分。教学试讲全程录像，由教务处和二级学院（部）存档。

终期考评内容包括新教师的阶段培训材料、课堂教学、校级以上教学竞赛证明和企事业单位产教融合实践证明。考评小组查阅新教师培训材料，调阅新教师课堂教学视频或进入实际课堂考查，并就材料质量（重点是教案、课件）和教学表现分别评分。

考评的成绩评定采用百分制。总评成绩高于70分（含）为

阶段考评通过，低于70分为阶段考评不通过。未通过考评的新教师需重新接受该阶段培训和考评。连续两次考评未通过者，由二级学院（部）提出申请，学校考虑予以调整岗位或解聘。考评结论记入阶段总结考评表，由考评小组成员签字确认。

考评结束后，二级学院（部）总结本单位该学期培训工作开展和考评情况，形成学期培训工作总结，与新教师中期考评试讲评价表、终期考评评价表和新教师阶段总结考评表等原件一起提交至教务处。新教师培训考核结果，作为认定主讲教师资格的依据之一。

## 六、附则

1. 新教师第一阶段培训期间不做教学工作量考核。
2. 对于新教师培训阶段考评通过的指导教师，学校对指导教师给予一定的工作量，标准为每学期每指导一位新教师计16标准课时工作量（不能抵扣最低教学工作量）。每学期末，经教务处确认指导教师名单，教务处核算工作量后，由人事处统一发放。学校鼓励二级学院（部）根据本单位实际情况，对指导教师的工作给予配套补贴。培训阶段考评不通过的新教师，其指导教师三年内不得再聘为指导教师。
3. 本办法由教务处、教学评估中心负责解释。

- 附件：1. 二级学院（部）教学培训工作总结  
2. 新教师中期考评试讲评价表  
3. 新教师终期考评评价表  
4. 新教师阶段总结考评表



## 附件2

新教师中期考评试讲评价表

考核内容	考核要求	分值(100)	得分	
教学设计 (20分)	符合教学大纲, 内容充实, 反映学科前沿。	4		
	教学目标明确、思路清晰。	4		
	准确把握课程的重点和难点, 针对性强。	5		
	教学进程组织合理, 方法手段运用恰当有效。	5		
	文字表达准确、简洁, 阐述清楚。	2		
课堂教学 (75分)	教学内容 (30分)	理论联系实际, 符合学生的特点	8	
		注重学术性, 内容充实, 信息量大, 渗透专业思想, 为教学目标服务	8	
		反映或联系学科发展新思想、新概念、新成果	3	
		重点突出, 条理清楚, 内容承前启后, 循序渐进	11	
	教学组织 (30分)	教学过程安排合理, 方法运用灵活、恰当, 教学设计方案体现完整	10	
		启发性强, 能有效调动学生思维和学习积极性	10	
		教学时间安排合理, 课堂应变能力强	3	
		熟练、有效地运用多媒体等现代教学手段	4	
		板书设计与教学内容紧密联系、结构合理, 板书与多媒体相配合, 简洁、工整、美观、大小适当	3	
	语言教态 (10分)	普通话讲课, 语言清晰、流畅、准确、生动, 语速节奏恰当	5	
		肢体语言运用合理、恰当	3	
		教态自然得体, 精神饱满, 亲和力强	2	
	教学特色 (5分)	教学理念先进、风格突出、感染力强、教学效果好	5	
点评提问 (5分)	点评内容反映出的教学情况, 教师回答专家提问须思路清晰、完整, 有自己独到见解	5		
考评小组评委签名		合计得分		

注: 评委评分最多保留小数点后两位。

## 附件3

## 新教师终期考评评价表

考核内容	考核要求		分值 (100)	得分
培训内容 (25分)	培训材料 (10分)	新教师培训与考评记录手册材料齐全，笔记工整，教学设计合理，内容充实	10	
	教学竞赛 (5分)	参加至少一次校级以上教学竞赛（有证明）	5	
	产教融合 (10分)	满足企事业单位产教融合实践要求（有证明）	10	
课堂教学 (75分)	教学内容 (30分)	理论联系实际，符合学生的特点	8	
		注重学术性，内容充实，信息量大，渗透专业思想，为教学目标服务	8	
		反映或联系学科发展新思想、新概念、新成果	3	
		重点突出，条理清楚，内容承前启后，循序渐进	11	
	教学组织 (30分)	教学过程安排合理，方法运用灵活、恰当，教学设计方案体现完整	10	
		启发性强，能有效调动学生思维和学习积极性	10	
		教学时间安排合理，课堂应变能力强	3	
		熟练、有效地运用多媒体等现代教学手段	4	
		板书设计与教学内容紧密联系、结构合理，板书与多媒体相配合，简洁、工整、美观、大小适当	3	
	语言教态 (10分)	普通话讲课，语言清晰、流畅、准确、生动，语速节奏恰当	5	
		肢体语言运用合理、恰当	3	
		教态自然得体，精神饱满，亲和力强	2	
	教学特色 (5分)	教学理念先进、风格突出、感染力强、教学效果好	5	
考评小组评委签名			合计得分	

注：评委评分最多保留小数点后两位。

## 附件4

## \_\_\_\_\_学年第\_\_学期新教师阶段总结考评表

新教师	姓名		指导教师	姓名	
	所在单位			所在单位	
<b>个人总结报告</b>					
<p>本学期培训活动参与情况及体会：</p> <p style="text-align: right;">新教师签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
<p>指导教师意见：</p> <p style="text-align: center;">该教师本学期接受教学指导的表现 <input type="checkbox"/>合格/<input type="checkbox"/>不合格。</p> <p style="text-align: right;">指导教师签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
<p>考评结论：</p> <p style="text-align: center;">该教师本次阶段考评结果为<input type="checkbox"/>通过/<input type="checkbox"/>未通过。</p> <p style="text-align: right;">考评小组组长（签章）：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					

备注：上表根据实际需要可自行加行加页，此表须用 A4 纸正反打印。

无锡学院教务处、教学评估中心

2023 年 6 月 29 日印发